

Министерство образования и науки
Российской Федерации
на основании приказа
от 11.10.2021 г. № 487-р
УЧРЕДИТЕЛЬНО-ДИПЛОМНОЕ
ПОРЯДОКОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ
В ВОСХОД РАЙОНА
Решение № 487-р
от 28 октября 21
№ 22.15.100.13.30.26
544050010
Исполнитель: Савохо Л.Ю.



ПРИНЯТ
Правлением центра
АНО «Центр охраны труда»
(Решение № 1 от «11» октября 2021г.)

У с т а в
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр охраны труда»
(новая редакция)

г. Мончегорск, 2021.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация (АНО) дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда», (далее «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и создана на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

Единоличным Учредителем является гражданин Российской Федерации Пацок Иван Николаевич.

Наименование учреждения при создании: Автономная некоммерческая организация «Центр охраны труда».

Организация переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда» в целях приведения названия Организации и настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: АНО ДПО «ЦОТ».

1.3. Единоличным исполнительным органом Организации, имеющим право без доверенности действовать от имени Организации, является его руководитель - директор.

1.4. Местом нахождения Организации и его постоянно действующего исполнительного органа является: Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках и иных финансовых учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. Организация не является коммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

1.10. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организация, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Эмблема Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда» представляет собой тор на белом фоне на плоскости состоящий из трёх частей по окружности, три части разделены между собой пустым пространством полукруглой формы. В верхнем отрезке содержится надпись «Труда» - в левой его части, а в правой - заглавная буква «Т» в окружности на белом фоне. В левом отрезке в верхней части буква «Ц» в окружности на белом фоне, в нижней части надпись «Центр». В правом отрезке в нижней части располагается буква «О» в окружности на белом фоне, в верхней части надпись «Охраны». В центре эмблемы располагается окружность, отделенная от отрезков тора пустым пространством. В данной окружности изображен силуэт человека анфас, изображение человека от головы до середины плеч, на голове человека одета каска. Общий силуэт заключен в рамку, представляющую собой границы щита. Допускается исполнение эмблемы в различных цветах, сохраняющим контрастное восприятие изображения.

Изображение эмблемы:



2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации предоставление услуг по дополнительному профессиональному образованию, направленному на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

2.2. Предметом деятельности организации является:

-образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и научная деятельность, направленная на формирование

компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям в соответствии с потребностями обучающихся различных отраслей народного хозяйства

- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

- реализация профессиональных программ обучения;

- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов.

2.3 Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности организации, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;

- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;

- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;

- внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

- организацию профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- содействие распространению инновационных практик;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателей, численность работников которого не превышает 50 человек;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- консультирование по вопросам производственной деятельности;

- оценка профессиональных рисков;

- проведение специальной оценки условий труда;

- выполнение работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну;
- проведение инструментальных измерений и оценок факторов производственной среды;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- экспертная деятельность (участие в экспертизах и подготовка экспертов);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- разработка и производство учебно-методического обеспечения;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

2.4. В соответствии с ч.4 ст.23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- программам профессионального обучения;
- программам дополнительного профессионального образования.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются:

- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности организации, проведение семинаров;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателей, численность работников которого не превышает 50 человек;
- консультирование по вопросам производственной деятельности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение специальной оценки условий труда;
- выполнение работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну;
- проведение инструментальных измерений и оценок факторов производственной среды;
- экспертная деятельность (участие в экспертизах и подготовка экспертов);

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.9. При реализации образовательных программ Организация

самостоятельно избирает как формы (очную, заочную, очно-заочную), так и методы ведения образовательной деятельности, образовательные технологии в т.ч. и дистанционное обучение.

2.10. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. В интересах достижения своей цели организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью организации.

3. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление деятельностью Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

К вопросам исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение и утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Учебно-методического совета, досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положения об Учебно-методическом Совете;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц и исключение из числа учредителей;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя как высшего органа управления.

Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

3.2.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации.

Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать в проводимых Организацией мероприятиях.

3.3. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.

3.3.1. Директор Организации назначается Учредителем.

3.3.2. С директором Организации заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет.

3.3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

3.3.4. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации.

3.3.5. Компетенция директора относится:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- наем главного бухгалтера;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечение открытия расчетных и иных счетов в финансовых организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами,

профессиональными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Организации;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Организацию;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3.6. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом (ст.130 ГК РФ) и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования этим имуществом, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Организацией (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Организации;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

3.3.7. Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, методическую работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

3.3.8. Директор Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. В Организации по решению Учредителя создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Учебно-методический совет (далее - УМС).

В состав УМС входят сотрудники Организации, обеспечивающие

реализацию учебного процесса и методической работы.

Состав УМС формируется Учредителем и объявляется приказом Директора.

Срок полномочий УМС 5 (пять) лет.

УМС возглавляет Председатель, который ежегодно избирается на заседании УМС.

К компетенции УМС относятся:

- Координацию учебно-научной деятельности Организации.
- Рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов.
- Координацию работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы.
- Анализ информации о качестве обучения.
- Обсуждение и утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- Рассмотрение отчетов учебной деятельности организации.
- Рассмотрение дополнений и изменений в положение об УМС и вынесение их на рассмотрение Учредителя.

3.4.2. Порядок организации работы УМС:

- УМС работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого Руководителем.
- Заседания УМС проводятся ежемесячно.
- Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, и иных категории работников Учреждения.
- Заседание УМС правомочно, если на нем присутствуют более половины членов УМС.
- Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем.
- Решения УМС принимаются простым большинством голосов членов УМС.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

4.3. Прием осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

4.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

4.5. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.6. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

4.7. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

4.9. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

4.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

4.11. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

4.12. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

4.13. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной

деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной организацией самостоятельно.

4.15. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

4.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

4.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.18. Организация выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Организацией самостоятельно.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.20. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность и осуществление образовательной деятельности Организации;

- выбирать по согласованию с администрацией организации формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

5.4. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава организации;

- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Организации.

5.6. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;

- в связи с неоплатой за обучение;

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

5.7. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Организации;

5.9. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования его программ;

6.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Организации формируется за счет следующих источников:

- взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в целях, предусмотренных настоящим уставом.

6.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право за имуществом, переданным в Организацию.

6.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7. ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению учредителя.

8.2. Устав с изменениями и дополнениями, утвержденный Учредителем, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или преобразования. Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. При принятии Учредителем решения о ликвидации Организации, учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

9.4. Имущество Организации при реорганизации переходит к правопреемнику. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации после его ликвидации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае ликвидации или реорганизации Организация решает вопрос по передаче сведений, составляющих государственную тайну, правопреемнику, передачи в архив или уничтожения установленным порядком. Организация обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации путем ПДИТР, охраны и пожарной безопасности.

В настоящем учете не
пронумеровано и скреплено печатью

16 листов

Инициалы

Комплет

Рассыл.

по

Илл. Савоко ИИ

28 октября 2021



В документе прошито
пронумеровано и
скреплено печатью
на 16 листов



Илл. Савоко ИИ
Пашок И.И.